Приложение № 10 к протоколу

РГ РОА № 16-2022

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**национальных органов по проекту документа**

**«Процедура по управлению записями»**

|  |  |
| --- | --- |
| Замечания и предложения национальных органов по аккредитации  государств-участников СНГ, дата поступления | Мнение 16-го заседания РГ РОА |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Азербайджанская Республика**  (предложения не поступали) | | |
| **Республика Армения**  (письмо директора ГНО «Национальный орган по аккредитации» А.С.Обосян  № AO-638 от 22.08.2022 ) | | |
| Замечания и предложения отсутствуют. |  | |
| **Республика Беларусь** (письмо заместителя Председателя Госстандарта А.А. Бурака  № 05-11/1077 от 26.08.2022) | | |
| По проекту документа в целом:  Название процедуры «Процедура по управлению записями» предлагаем заменить на «Процедура по управлению документированной информацией».  Предусмотреть процедуры (алгоритмы) по управлению каждой категорией документированной информации.  По проекту документа:  Раздел 2 «Сокращения, термины и определения»  Указать источники приведенных терминов и определений.  Раздел 3 «Нормативные ссылки и источники»  Дополнить источниками из раздела 2.  Раздел 4 «Оформление записей»  Пункт 4.1. Исключить слова «…. В произвольной форме».  Установить в процедуре формы документированной информации. | | **Не поддерживается**  **Не поддерживается** |
| **Грузия**  (предложения не поступали) | | |
| **Республика Казахстан**  (письмо заместителя Генерального директора Н.Шокбарбаева  № 13/02-2465-НЦА/1829 от 22.08.2022) | | |
| Замечания и предложения отсутствуют. | |  |
| **Кыргызская Республика**  (письмо директора КЦА К.Ш.Жунушакунова  № 01-4-582 от 08.08.2022) | | |
| КЦА по вышеуказанному документу предлагает дополнение в пункте 5. «Хранение, защита и архивирование записей» следующим текстом - « Доступ и хранение записей на бумажных и электронных носителях должно осуществляться при безусловном соблюдении всех требований информационной безопасности и конфиденциальности». | | |
| **Республика Молдова**  (предложения не поступали) | | |
| **Российская Федерация** (эл. письмо начальника отдела международного взаимодействия и системы менеджмента  Управления правового обеспечения и международного взаимодействия  Федеральной службы по аккредитации А.А.Подвязникова от 23.08.2022) | | |
| Международный стандарт ISO/IEC 17011:2017 «Оценка соответствия – Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия», применяемый в целях проведения паритетных оценок органов по аккредитации, различает процедуры управления документацией и управления записями.  Требования в отношении организации управления документацией в органе по аккредитации изложены в п. 9.3 указанного стандарта и включают следующее:  «Орган по аккредитации должен разработать документированные процедуры управления всеми документами (внутренними и внешними), которые относятся к деятельности по аккредитации. Данные процедуры должны включать в себя следующие необходимые средства управления:  a) подтверждение адекватности документов до их выдачи;  b) пересмотр и актуализацию, при необходимости, и переутверждение документов;  c) обеспечение идентификации изменений и текущего статуса документов;  d) обеспечение доступности соответствующих версий применяемых документов в местах использования;  e) обеспечение четкой и простой идентификации документов;  f) предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и обеспечение их соответствующей идентификации, если документы сохраняются для какой-либо цели;  g) обеспечение, где это необходимо, конфиденциальности документов.»  Требования, касающиеся управления записями, изложены в п. 9.4 и включают следующее:  «9.4.1 Орган по аккредитации должен разработать документированные процедуры для определения средств управления, необходимых для идентификации, хранения, защиты, поиска, установления сроков хранения и уничтожения своих записей.  9.4.2 Орган по аккредитации должен разработать процедуры хранения документов на период, соответствующий договорным обязательствам. Доступ к этим записям должен быть совместимым с мерами обеспечения конфиденциальности.»  В рамках подготовки документов системы менеджмента ЕААС был согласован документ, касающийся вопросов управления документацией – «Правила разработки, принятия, обновления и отмены документов Евразийского сотрудничества по аккредитации». Он был одобрен в ходе 59-го заседания МГС и включён в итоговые материалы в качестве приложения № 31 к протоколу МГС № 59-2021. В этой связи представляется целесообразным исключить из предложенного Проекта положения, относящиеся к процедуре управления документацией, ограничив его реализацией требований, содержащихся в п. 9.4 стандарт ISO/IEC 17011:2017. В частности, полагаем возможным предложить следующие изменения.  1. Переформулировать пункт 2.1 Проекта, изложив его в редакции, максимально соответствующей формулировке п. 9.4.1 стандарта ISO/IEC 17011:2017, а именно: «Управление записями – систематическая деятельность, обеспечивающая идентификацию, хранение, защиту, поиск, установление сроков хранения и уничтожение записей, возникающих в процессе деятельности ЕААС».  2. Скорректировать формулировку п. 2.2 в соответствие с положениями раздела 3 Устава ЕААС: «Участник ЕААС – орган по аккредитации, имеющий статус члена ЕААС, либо иная организация, признанная членами ЕААС заинтересованной стороной, в соответствии с Уставом ЕААС».  3. Дополнить перечень примеров записей в п. 2.3, включив в него «протоколы заседаний и решения постоянных и рабочих органов ЕААС».  4. Исключить пункты 2.4, 2.5, 2,6, 2.7 как не имеющие отношения к записям.  5. Исключить из прилагаемого к Проекту перечня пункты 1 и 2, поскольку они уже регламентированы в разделах 3, 5 и 6 упомянутого выше документа «Правила разработки, принятия, обновления и отмены документов Евразийского сотрудничества по аккредитации», и переименовать его в «Перечень категорий записей».  В остальном предложенный Проект возражений не вызывает. | |  |
| **Республика Таджикистан**  (письмо директора ГУ «Национальный центр по аккредитации» Б.Х. Джумазода  № 35 от 24.08.2022) | | |
| Замечания и предложения отсутствуют. | | |
| **Туркменистан**  (предложения не поступали) | | |
| **Республика Узбекистан**  (разработчик документа) | | |